



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina
II° SETTORE

Determinazione del Responsabile	nr. 125	Del 02/11/2021
Registro Generale	nr. 1043	del 02-11-2021

Oggetto:	Gestione del servizio Tesoreria Comunale periodo dall' 01/01/2022 al 31/12/2026 Determinazione a contrarre e approvazione documentazione di gara. CIG: Z3433B5D12
----------	---

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Premesso che, con delibera consiliare n. 36 del 25/10/2021 esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha:

- autorizzato l'indizione di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2026, da svolgersi con procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- approvato lo schema di convenzione da stipularsi con l'Istituto di credito che risulterà vincitore della gara in questione;
- demandato al Responsabile dei Servizi Finanziari, l'adozione di ogni ulteriore atto necessario all'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria, autorizzando lo stesso ad apportare in fase di sottoscrizione della convenzione eventuali modifiche non sostanziali;

Vista la Determinazione Sindacale n.24 dell' 11/10/2021 di nomina Responsabile del II° Settore;

Ritenuto opportuno procedere ad indire una procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che disciplina la procedura aperta e l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che riguarda i criteri di selezione ed il soccorso istruttorio;

Preso atto che l'art. 210 del Dec. Lgs. 267/2000, stabilisce che l'affidamento del servizio viene effettuato mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che l'art. 65, del Regolamento di contabilità prevede che : l'affidamento del servizio viene effettuato mediante la procedura del pubblico incanto o trattativa privata ai sensi dell'art. 32 della L.R. n.7/02 e successive modificazioni sulla base dei criteri stabiliti con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale secondo le disposizioni del Dec. Lgs.50/2016

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la L.R. n. 23/1998 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la circolare dell'Assessorato Regionale EE.LL. n.2/2001;
Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
Visto il Dec. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 208 e ss. Titolo V del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Tesoreria Unica;
Visto il D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il Servizio di Tesoreria Comunale;
Vista la Legge n. 720/1984 e ss. mm. e ii. contenente disposizioni in materia di Tesoreria Unica;
Visti i principi contabili applicati alla Contabilità Finanziaria Potenziata
Visto il Dec. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
Viste le linee guida ANAC in materia di appalti pubblici;
Richiamati tutti i documenti di gara allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

- *"ALLEGATO A" bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (art. 71 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.), esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;*
- *"ALLEGATO B" disciplinare di gara per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria;*
- *"ALLEGATO C" Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2026;*
- *"ALLEGATO D" Offerta tecnica per il periodo 01/01/2022-31/12/2026;*
- *"ALLEGATO E" Offerta economica per il periodo 01/01/2022-31/12/2026;*
- *"ALLEGATO F" lo schema di lettera d'invito alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2026;*

Ritenuti gli stessi conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

Ritenuto pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l' OO.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso e richiamato;

DETERMINA

- 1) *Di dare atto che lo schema di convenzione è stato approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 25/10/2021*
- 2) *Di approvare i seguenti allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:*
 - *il bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. (allegato A);*
 - *il disciplinare di gara per la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria (allegato B);*
 - *Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2026; (allegato C);*
 - *Offerta tecnica per il periodo 01/01/2022-31/12/2026 (allegato D);*
 - *Offerta economica per il periodo 01/01/2022-31/12/2026 (allegato E);*
 - *Lo schema di lettera d'invito alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2026 (allegato F);*
- 3) *di indire per il giorno 13/12/2021 alle ore 12,00 la Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2022-31/12/2026, esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;*
- 4) *di dare atto, che il bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Giardini Naxos, nonché sul sito web www.comune.giardini-naxos.me.it ;*
- 5) *di dare atto che con successivo provvedimento da parte del Responsabile del II° Settore verrà costituita la commissione di Gara;*
- 6) *di dare atto che le offerte saranno esaminate da una commissione giudicatrice i cui componenti verranno nominati nei modi previsti per legge;*

- 7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Cavallaro Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Tel 0942/5780241 – EMAIL : ragioneria@comune.giardini-naxos.me.it;
- 8) di prenotare la somma di € 10.000,00 annualità anno 2022 al Cap. 2145 denominato “ Spese varie di gestione della Tesoreria”.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Sabina Galeano)

Sabina Galeano



Il Responsabile del II° Settore
(Dott. Mario Cavallaro)

Mario Cavallaro

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA SECONDO L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2026 CIG : Z3433B5D12**

Art. 1 – ENTE APPALTANTE: Comune di Giardini Naxos P.zza Abate Cacciola CAP. 98035(ME) Tel.0942/5780241 /245
sito www.comune.giardini-naxos.me.it

ART. 2 – OGGETTO: Affidamento servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni cinque, così come disciplinato dal D.Lgs 267/2000 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 25/10/2021 , comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente così come specificato dall'art. 209 del D.Lgs 267/00, eventualmente rinnovabile per una sola volta qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art.210 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.);

ART. 3 – LUOGO DEL SERVIZIO : Comune di Giardini Naxos (ME);

ART.4 – IMPORTO DELL'APPALTO: Per il Servizio di Tesoreria potrà essere previsto un compenso annuo. Si precisa che il costo massimo del servizio stimato per n.5 annualità è pari ad € 50.000,00 (pari a € 10.000,00 annuali) che verrà considerato importo massimo che l'ente potrà corrispondere come corrispettivo del servizio. Gli istituti di credito che presenteranno offerte con importi superiori ai 50.000,00 euro previsto come costo massimo quinquennale verranno escluse dalla gara.

ART.5-DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio ha la durata di anni cinque. La convenzione di Tesoreria, con l'accordo delle parti, potrà essere rinnovata per ulteriori cinque anni.

ART.6 – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 D.Lgs 50/2016. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nel "Disciplinare di gara", approvato con determina dirigenziale n.125 del 02/11/2021. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART.7 – REQUISITI DI AMMISSIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs 267/2000;*
- b) *Iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;*
- c) *Avere almeno uno sportello operativo abilitato a tutte le operazioni inerenti lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale nell'ambito del Comune di Giardini Naxos o Comuni vicini;*
- d) *Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione degli appalti previste dal D.Lgs 50/2016 e ss. mm e ii. e delle linee A.N.AC.;*
- e) *Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98;*
- f) *Rispettare gli obblighi previsti nello schema di convenzione.*

ART. 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE: *Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a pena di esclusione a questo Comune – Ufficio Protocollo (Piazza Municipio (ME) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore 12,00 del 06/12/2021 -termine perentorio- un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico o del numero di fax e con la scritta "ATTENZIONE NON APRIRE- CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2022/2026" .Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:*

- *Documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (BUSTA A);*
- *Offerta tecnica (BUSTA B);*
- *Offerta economica (BUSTA C).*

Il contenuto delle varie buste è definito nel disciplinare di gara.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGIUDICAZIONE: *La gara si svolgerà in data 13/12/2021 alle ore 12,00 presso il Comune di Giardini Naxos, la Commissione preposta all'esperimento della gara, nominata nei modi previsti per legge, procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.*

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante, nel rispetto delle vigenti norme in termini di misure Covid – 19.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Giardini Naxos.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

ART.10 – CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono cause di esclusione dalla Gara:

- *Ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;*
- *Plico non debitamente sigillato;*
- *Mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;*
- *Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;*
- *Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;*
- *Presentazione di offerte in contrasto con le clausole del bando di gara.*

ART. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO: *E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.*

ART.12 – CONSULTAZIONE: L'Amministrazione Comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 25/10/2021 lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, che costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente e restituire debitamente firmata.

Il presente bando, il disciplinare di gara, l'istanza di partecipazione (modulo "A"), lo schema di offerta tecnica (modulo "B"), lo schema di offerta economica (modulo "C") e lo schema di convenzione sono pubblicati sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Giardini Naxos all'indirizzo www.comune.giardini-naxos.me.it, ove saranno visionabili e scaricabili.

Inoltre tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Giardini Naxos, nei giorni ed orari di apertura al pubblico (.../////////...).

ART.13 – CAUZIONI: Non sono richieste cauzioni.

ART.14 – FORMA DEL CONTRATTO: La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica ad substantiam, a seguito di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio, a gara aggiudicata, anche nelle more della stipulazione del contratto, e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione, ecc) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.15 – TUTELA DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e delle Direttive U.E. 679/2016. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

ART.16- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Mario Cavallaro, Funzionario del Servizio economico – finanziario - tributario telefono : 0942/5780241/245 indirizzo web: www.comune.giardini-naxos.me.it Email : ragioneria@comune.giardini-naxos.me.it

ART.17 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. 267/2000, D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., Regolamento di contabilità del Comune di Giardini Naxos. Si applica la normativa relativa ai servizi sotto la soglia comunitaria (art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.).

Area Economico - Finanziario - Tributario

**PROCEDURA DI GARA SECONDO L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'
VANTAGGIOSA PER SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO
DALL'1/1/2022 AL 31/12/2026 CIG. Z3433B5D12**

DISCIPLINARE DI GARA

Il giorno 13 dicembre alle ore 12,00 presso il Municipio del Comune di Giardini Naxos Piazza Abate Cacciola, avrà luogo, la procedura, secondo le modalità di seguito previste, per l'aggiudicazione della gara per il Servizio di tesoreria con procedura aperta mediante criterio dell'offerta più vantaggiosa relativa al periodo indicato in oggetto.

1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire A PENA DI ESCLUSIONE a questo Comune - Ufficio Ragioneria – PROTOCOLLO ubicato presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Abate Cacciola s.n.c. direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore 12 del 06/12/2021- termine perentorio - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta "ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2022– 31/12/2026".

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (BUSTA A);*
- offerta tecnica (BUSTA B);*
- offerta economica (BUSTA C).*

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A GARA

La busta contrassegnata dalla lettera A), riportante sull'esterno la scritta: "DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana su carta resa legale e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, (in caso di procuratore allegare la relativa procura), contenente le dichiarazioni richieste e comunque conforme al modulo "A" pubblicato sul sito Internet dell'ente. Riguardo all'utilizzo del modulo vale quanto precisato nel bando.

L'istanza deve essere corredata da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

2. Schema di convenzione, debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante del soggetto concorrente, per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta contrassegnata dalla lettera B), riportante sull'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere l'offerta tecnica redatta ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare e comunque conforme al modulo "B" pubblicato sul sito Internet dell'ente.

N.B. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata dalla lettera C), riportante sull'esterno la scritta: "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica redatta ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare e comunque conforme al modulo "C" pubblicato sul sito Internet dell'ente.

N.B. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito, in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA

MAX 50 PUNTI

<i>A) esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio</i>	<i>MAX 20 PUNTI</i>
<i>C) servizi aggiuntivi</i>	<i>MAX 30 PUNTI</i>

OFFERTA ECONOMICA

MAX 50 PUNTI

<i>A) tassi passivi</i>	<i>MAX 10 PUNTI</i>
<i>B) tassi attivi</i>	<i>MAX 5 PUNTI</i>
<i>C) compenso per il servizio di Tesoreria</i>	<i>MAX 30 PUNTI</i>
<i>D) commissione d'incasso di entrate comunali</i>	<i>MAX 2,5 PUNTI</i>
<i>E) commissione per pagamenti ordinati dall'Ente</i>	<i>MAX 2,5 PUNTI</i>

ed applicando i seguenti parametri con i seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	MAX 50 PUNTI
<p>A) ESPERIENZA NEI SERVIZI DI TESORERIA NELL'ULTIMO TRIENNIO</p> <p><i>Numero di Enti Pubblici (oppure enti locali) in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni.</i></p>	<p>MAX 20 PUNTI <i>Un punto per ogni Ente fino ad un massimo di 20</i></p>
<p>C) SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p>1. Servizio di consultazione per l'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione di Tesoreria. 2. Servizio di assistenza telefonica per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria prestato ai funzionari dell'Ente durante gli orari di apertura degli uffici comunali. . 3. Circolarità delle operazioni di tesoreria a livello provinciale: possibilità di effettuare gratuitamente i pagamenti e le riscossioni presso tutti gli sportelli della banca tesoriere presenti nella provincia. 4. Servizio di Attivazione POS 5. Servizio di RID per riscossione tributi a costi inferiori rispetto i servizi postali 6. Servizio POS utilizzo parcheggi comunali a pagamento. 7. Attivazione SIOPE +</p>	<p>MAX 30 PUNTI</p> <p>1. SI = 2,5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>2. SI = 5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>3. SI = 5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>4. SI = 5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>5. SI = 5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>6. SI = 5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>7. SI = 2,5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p>

OFFERTA ECONOMICA	MAX 50 PUNTI
<p>A) TASSI PASSIVI</p> <p><i>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi base 360gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto. Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula = (Offerta migliore/Offerta)*12 Nota: offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- Spread offerto</i></p>	<p>MAX 10 PUNTI</p> <p><i>spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360, media precedente vigente tempo per tempo (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)</i></p>

<p>B) TASSI ATTIVI</p> <p><i>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360, media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto. Punti 5 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: (offerta*5)/offerta migliore Nota: offerta migliore: Euribor +/-Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- Spread offerto</i></p>	<p><u>MAX 5 PUNTI</u></p> <p><i>spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360, media precedente vigente tempo per tempo (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)</i></p>
<p>C) Riduzione del compenso di tesoreria</p> <p><i>compenso di tesoreria</i></p>	<p><u>MAX 30 PUNTI</u></p> <p><i>Valutazione in percentuale in base all'offerta più bassa</i></p>
<p>D) COMMISSIONE RICHIESTA ALL'UTENTE PER CIASCUNA OPERAZIONE D'INCASSO DI ENTRATE COMUNALI</p> <p><i>Gratuità per ciascuna operazione d'incasso effettuata.</i></p>	<p><u>MAX 2,5 PUNTI</u></p> <p>SI = 2,5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p>
<p>E) COMMISSIONI PER L'ESECUZIONE DI OGNI PAGAMENTO ORDINATO DALL'ENTE A CARICO DEI BENEFICIARI</p> <p><i>Gratuità per i mandati di pagamento disposti sia a favore di clienti, aventi il conto presso filiali dell'Istituto tesoriere, sia a favore di clienti aventi il conto presso banche diverse dall'Istituto Tesoriere</i></p>	<p><u>MAX 2,5 PUNTI</u></p> <p>SI = 2,5 PUNTI NO = 0 PUNTI</p>

3. OPERAZIONI DI GARA

La Commissione preposta all'esperienza della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi nonché al Codice Civile e alle norme generali di coordinamento.

4. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 48, del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. 445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

5. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

-costituire le spese contrattuali, di registro ed accessorie;

-firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

6. COMUNICAZIONI EX ARTT. 52 DEL D. Lgs. 50/2016

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via P.E.C.. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "A" allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, il numero di indirizzo di Posta elettronica certificata P.E.C. alla quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di Posta Elettronica Certificata o dell'indirizzo (già indicati nel modello "A") cui ricevere le comunicazioni.

7. ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge n. 241/90 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi del medesimo articolo, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi del succitato art. 53, presso: Servizi Finanziari Ufficio Ragioneria.

Al fine dell'applicazione degli artt. 52 e 53 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'impresa concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 53, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta. In mancanza totale o parziale dell'indicazione delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso, in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

8. AVVERTENZE

- ◊ *Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.*
- ◊ *Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.*
- ◊ *La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 80, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni, esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal sopracitato D. Lgs. 50/16, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.*
- ◊ *Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.*
- ◊ *Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta accettabile.*
- ◊ *In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi del R.D. n. 827/24 Art. 85 e ss.mm.ii.*
- ◊ *L'inosservanza dell'obbligo sul bollo non comporterà l'esclusione dalla gara, ma il documento non in regola sarà sottoposto a regolarizzazione ai sensi di legge.*
- ◊ *Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto la commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.*

9. CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Per tutte le condizioni non previste nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al D. Lgs 50/16 e successive modifiche ed integrazioni ed alle norme legislative relative agli appalti di servizi nonché al Regolamento dei Contratti dell'Ente o delle linee guida emanate dall'A.N.A.C.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà sottostare.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Non è consentita e pertanto è vietata l'eventuale cessione parziale o totale del contratto e non è ammesso altresì il subappalto del servizio.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione di tutte le norme previste dallo schema di convenzione, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

10. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs 196/03 e ss. mm. e ii., e della Direttiva U.E. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.

Allegato C alla Determinazione n. 125 del 02/11/2021

MODULO "A"

Timbro o intestazione del
concorrente

Marca da
bollo

AL COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Piazza Abate Cacciola s.n.c.
98035 Giardini Naxos (ME)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL D.P.R. 445/00.

Il/la sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____,
residente a _____ prov. _____ Via _____ n. _____ in qualità
di

_____ dell'impresa (singola, ATI,
consorzio) _____

con sede legale in _____ prov. _____ via _____

n. _____ Codice fiscale _____ P.IVA _____

telefono _____

e-mail _____

partecipante alla gara in oggetto come (indicare con una X l'ipotesi che interessa):

Impresa singola;

Capogruppo ATI;

Mandante ATI;

Consorziata;

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopracitato decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando quale è la normativa di riferimento;

- b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere specificatamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto) codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- c) che la stessa è iscritta all'albo delle imprese bancarie ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 385/93 e ss.mm.ii. oppure che è iscritta nell'apposito albo (indicare gli estremi);
- d) di non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.50/2016 e ss. mm.e ii.;
- e) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98 se trattasi di banche ovvero che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/01 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266/2002 e ss. mm. e ii. in merito alla regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili prevista dalla legge 68/99 e ss. mm. e ii.;
- h) di rispettare le norme di genere , riguardanti l'accesso e le retribuzioni in tema di lavoro;
- i) di rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizione quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 36 del 25/10/2021;
- k) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio;
- l) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al bando di gara ed alla relativa convenzione e di impegnarsi altresì alla firma della convenzione medesima alle condizioni date;
- m) di acconsentire ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- n) di accertare ogni norma, regolamento o linee guida emanate delle competenti autorità in materia di gara e nello specifico per i servizi di Tesoreria Comunale;
- o) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a:
- uno sportello presso il comune di Giardini Naxos e/o in un Comune viciniore;
 - garantire la prosecuzione senza soluzione di continuità di tutte le procedure informatizzate attualmente in uso per consentire lo scambio di dati di cui al punto precedente.

_____ lì, _____

Il Dichiarante

Allegato D alla Determinazione n. 125 del 02/11/2021

MODULO "B"

*AL COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Piazza Abate Cacciola s.n.c.
98035
Giardini Naxos (ME)*

Oggetto: Offerta tecnica per il servizio di Tesoreria Comunale periodo dal 01/01/2022 – 31/12/2026.

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante del/della _____

_____ con sede legale

in _____ Via _____

n. _____ P. IVA _____ con riferimento alla gara indetta da codesto

Ente per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale presenta la propria migliore offerta tecnica come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA	MAX 50 PUNTI
A) ESPERIENZA NEI SERVIZI DI TESORERIA NELL'ULTIMO TRIENNIO <i>Numero di Enti Pubblici (oppure enti locali) in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni.</i>	MAX 20 PUNTI <i>Un punto per ogni Ente fino ad un massimo di 20</i>

C) SERVIZI AGGIUNTIVI

1. Servizio di consultazione per l'utilizzo della piattaforma informatica per la gestione di Tesoreria.
2. Servizio di assistenza telefonica per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria prestato ai funzionari dell'Ente durante gli orari di apertura degli uffici comunali. .
3. Circolarità delle operazioni di tesoreria a livello provinciale: possibilità di effettuare gratuitamente i pagamenti e le riscossioni presso tutti gli sportelli della banca tesoriere presenti nella provincia.
- 4 – Servizio di Attivazione POS aggiuntivi senza spese oltre al primo
- 5 – Servizio di RID per riscossione tributi a costi inferiori rispetto i servizi postali
6. Servizio POS utilizzo parcheggi comunali a pagamento.
7. Attivazione SIOPE +

MAX 30 PUNTI

1. SI = 5 PUNTI
NO = 0 PUNTI
2. SI = 10 PUNTI
NO = 0 PUNTI
3. SI = 5 PUNTI
NO = 0 PUNTI
4. SI = 5 PUNTI
NO = 0 PUNTI
5. SI = 5 PUNTI
NO = 0 PUNTI
6. SI = 5 PUNTI
NO = 0 PUNTI
7. SI = 2,5 PUNTI
NO = 0 PUNTI

Data _____

Il Legale Rappresentante

Allegato E alla Determinazione n. 125 del 02/11/2021

MODULO "C"

AL COMUNE DI GIARDINI NAXOS

Oggetto: *Offerta economica per il servizio di Tesoreria Comunale periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.*

Il/la

sottoscritto/a _____

in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ del/della _____

_____ con sede legale

in _____ Via _____

n. _____ P. IVA _____ con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale presenta la propria migliore offerta economica come di seguito specificato:

OFFERTA ECONOMICA	MAX 50 PUNTI
<p>A) TASSI PASSIVI</p> <p><i>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi base 360gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto. Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula = (Offerta migliore/Offerta)*12 Nota: offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/-spread offerto</i></p>	<p>MAX 10 PUNTI</p> <p><i>spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360, media precedente vigente tempo per tempo (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)</i></p>
<p>B) TASSI ATTIVI</p> <p><i>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360, media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto. Punti 5 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: (offerta*5)/offerta migliore Nota: offerta migliore: Euribor +/-Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/-spread offerto</i></p>	<p>MAX 5 PUNTI</p> <p><i>spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360, media precedente vigente tempo per tempo (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)</i></p>

<p>C) Riduzione del compenso di tesoreria <i>compenso di tesoreria</i></p>	<p><u>MAX 30 PUNTI</u> <i>Valutazione in percentuale in base all'offerta più bassa</i></p>
<p>D) COMMISSIONE RICHIESTA ALL'UTENTE PER CIASCUNA OPERAZIONE D'INCASSO DI ENTRATE COMUNALI <i>Gratuità per ciascuna operazione d'incasso effettuata.</i></p>	<p><u>MAX 2,5 PUNTI</u> <i>SI = 2,5 PUNTI</i> <i>NO = 0 PUNTI</i></p>
<p>E) COMMISSIONI PER L'ESECUZIONE DI OGNI PAGAMENTO ORDINATO DALL'ENTE A CARICO DEI BENEFICIARI <i>Gratuità per i mandati di pagamento disposti sia a favore di clienti aventi il conto presso filiali dell'Istituto tesoriere sia a favore di clienti aventi il conto presso banche diverse dall'Istituto Tesoriere</i></p>	<p><u>MAX 2,5 PUNTI</u> <i>SI = 2,5 PUNTI</i> <i>NO = 0 PUNTI</i></p>

Data _____

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO "F" alla Determinazione n. 125 del 02/11/2021

Prot. n. del

Spett.le _____

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura di gara secondo l'offerta più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026.

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di C.C. N. 36 del 25/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrarre del Responsabile del II° Settore n. 125 del 02/11/2021, intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto a mezzo di gara con procedura secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii..

All'appalto di Tesoreria Comunale si applicano le norme del D.Lgs 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs 20.04.2016 n.50 e ss. mm. e ii., del Regolamento di contabilità del Comune di Giardini Naxos approvato con Delibera di C.C. n. 28 del 12/05/2016, nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di GIARDINI NAXOS PIAZZA ABATE CACCIOLA 98035 GIARDINI NAXOS

www.comune.giardini-naxos.me.it

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziario-Tributario Tel 0942/5780241/245 E-mail: ragioneria@comune.giardini-naxos.me.it

Metodo di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura di gara ai sensi dell'art.62 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D,Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Importo Servizio

Per il servizio di Tesoreria potrà essere previsto un compenso annuo. Si precisa che il costo massimo del servizio stimato per n. 5 annualità è pari ad € 50.000,00 (pari a € 10.000,00 annuali) che verrà considerato importo massimo che l'Ente potrà corrispondere come corrispettivo del servizio. Gli istituti che presenteranno offerte con importi superiori ai 50.000,00 euro previsto come costo massimo quinquennale verranno escluse dalla gara.

Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata di anni 5 con decorrenza dal 01/01/2022 e quindi sino al 31/12/2026.

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Uffici Protocollo del Comune di GIARDINI NAXOS- P.zza Abate Cacciola cap. 98035 a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 06/12/2021.

A pena di esclusione il plico di invio dovrà contenere tutta la documentazione prevista dal bando di gara e dal disciplinare di gara adottati con determina dirigenziale n. del che in copia si allegano.

Nei documenti allegati in copia sono esplicitate oltre le modalità di partecipazione anche le modalità di attribuzione dei punteggi, di aggiudicazione e le cause di esclusione.

Data, svolgimento ed esito della procedura di gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio il giorno 13/12/2021 alle ore 12,00 presso la sede del Palazzo Comunale-Piazza Abate Cacciola.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.10 della L. 241/1890 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Cavallaro nominato con determinazione n. 24 dell'11/10/2021 -Responsabile unico del procedimento – tel. 0942/5780241/245.

Il presente bando è pubblicato all'albo del comune e sul sito internet (www.comune.giardini-naxos.me.it)

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (Dott. Mario Cavallaro)

COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE DEL II° SETTORE N. 125 DEL 02/11/2021

Gestione del servizio Tesoreria Comunale periodo dal 01/01/2022-31/12/2026 Determinazione a contrarre e approvazione documentazione di gara. CIG: Z3433B5D12

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos, lì 02/11/2021



IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Dott. MARIO CAVALLARO

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di € 10.000,00 sull'intervento Cap. 2145 del bilancio comunale.

P.Imp. n. 70

Giardini Naxos, Li 02/11/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dott. Mario Cavallaro
