



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

Provincia di Messina

R.G.
796
2015

DETERMINA N. 267

DEL 19/08/2015

Settore Operativo I

OGGETTO:	Autorizzazione a contrarre per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio Trasporto Scolastico per il periodo 1° Ottobre 2015 – 09 Giugno 2016. CIG:6371984789
-----------------	--

Premesso che:

- in data 10/06/2015 sono scaduti gli effetti della gara d'appalto con la quale si è affidato il servizio di trasporto scolastico, per cui si rende necessario provvedere a un nuovo affidamento mediante gara d'appalto, procedura aperta, ai fini dell'individuazione di una Ditta a cui affidare il servizio per il periodo 1° Ottobre 2015 – 09 Giugno 2016;
- per garantire l'analisi ottimale delle proposte di gestione dell'appalto è necessario fare ricorso al metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa; art.83 comma 1, del D.lgs 163/06 e secondo i criteri riportati del bando di che trattasi;
- l'art.8 della L.R. n.12/2011 ed in particolare il comma 7 il quale testualmente recita: "al fine di assicurare condizioni di massima trasparenza nell'espletamento delle procedure, i commissari diversi dal Presidente sono scelti mediante sorteggio pubblico effettuato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, fra gli iscritti all'albo di cui al comma 8";
- la circolare dell'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità del 27/07/2012 esplicativa della L.R. N.12/2011 e ss.mm. con cui si obbligano le stazioni appaltanti territorialmente competente il sorteggio dei componenti, facendo ricorso all'albo di cui al comma 8 art.8 della l.r. n.12/11, per l'individuazione dei Commissari diversi dal Presidente ;
- per la commissione, in numero dispari si richiederanno all'UREGA di Messina l'individuazione di nr.02 componenti, attingendo dall'albo della sez. A per n.1 componente esperto in materie giuridiche con specifico riferimento al settore amministrativo e n.01 componente esperto dalla sezione B sottosezione B2.2, dopo la scadenza della presentazione delle offerte.
- che la legge n.226/2005 art.1 comma 67 onera la stazione appaltante a un versamento di un contributo di € 225,00 all'A.V.C.P.;

Atteso che il costo preventivato del servizio da affidare ammonta ad € 185.000,00 esclusa IVA;

Verificato che la CONSIP S.p.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per il servizio di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art.24, comma 6, della Legge n.448/2001;

Visto il regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.63/2012, esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto, pertanto, di indire una procedura aperta per l'affidamento del servizio trasporto scolastico, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto necessario:

- di porre a base d'asta l'importo di € 185.000,00 IVA esclusa, quale prezzo preventivato per il servizio da affidare;
- di disporre l'impegno di spesa complessivo all'affidamento, mediante gara di appalto procedura aperta del servizio trasporto scolastico per il periodo Ottobre 2015 – 09 Giugno 2016;
- di approvare lo schema di bando e capitolato d'appalto allegati alla presente determinazione costituendone parte integrante;

Rilevato che il bando di gara e il capitolato saranno pubblicati, sia all'albo pretorio on-line di questo Ente, per giorni 15 consecutivi e sia sul sito istituzionale;

Visto il D.lgs n.163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che si si intende integralmente riportata

- 1) Di indire una gara d'appalto per l'affidamento del servizio del trasporto scolastico per il periodo 1° Ottobre 2015 – 09 Giugno 2016, ai sensi dell'art.55, c.5, procedura aperta, del D.lgs n.163/2006, con pubblicazione del bando di gara e del capitolato all'Albo pretorio on-line di questo Ente, per giorni 15 (quindici) consecutivi, sia sul sito istituzionale, per l'importo a base di gara di € 185.000,00 esclusa I.V.A. al 10%;
- 2) Di stabilire che il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione tecnico – qualitativi e profili economici, con applicazione degli elementi di valutazione, concernenti sia la qualità del servizio sia l'offerta economica, art.83 c.1, D.lgs n.163/06;
- 3) Di approvare lo schema di bando, il capitolato speciale d'appalto allegati al presente provvedimento e facenti parte integrante dello stesso;
- 4) Di stabilire che il servizio sia erogato in conformità con quanto stabilito nel capitolato e nel contratto che sarà conseguentemente stipulato con la Ditta aggiudicataria;
- 5) Di stabilire che il contratto de quo verrà stipulato in forma pubblica – amministrativa;
- 6) Di impegnare la spesa complessiva di € 225,00 + € 1,50 per spese postali, dovuti all'A.V.C.P.;
- 7) Di impegnare la somma di € 2.000,00 per il compenso ai componenti di gara ai sensi dell'art.8 della L.R. n.12/2011, così come previsto dall'art.13 del D.P.R.S. n.13/2012;
- 8) Di dare atto che ai sensi dell'art.163, comma 2 del D.lgs n.267/2000, è stato attivato automaticamente l'esercizio provvisorio sulla base del Bilancio dell'esercizio trascorso;
- 9) Di imputare la somma complessiva pari ad € 205.726,50, al Cap. 15840 del Bilancio per l'esercizio 2015/2017, in corso di formazione, imputandola come da cronoprogramma sotto riportato;

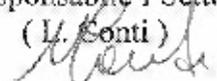
10) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23 Giugno 2011 n.118 (Armonizzazione sistemi contabili)

Imputazione dell'impegno		Esigibilità delle somme	
ANNO	IMPORTO	ANNO	IMPORTO
2015	75.816,50	2015	51.286,50
2016	129.910,00	2016	154.440,00

11) Dare atto, altresì, che la spesa di che trattasi non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

Il Responsabile I Settore

(L. Conti)



Sn/Lt.



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS
PROVINCIA DI MESSINA**

BANDO DI GARA

Affidamento del servizio trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie, con accompagnatore, per l'anno scolastico 2015 – 2016.

CIG: 6371984789

1) ENTE APPALTANTE: Comune di GIARDINI NAXOS (ME) - Ufficio Pubblica Istruzione - Piazza Abate Cacciola – telefono 0942/5780225 – posta elettronica certificata: affarigenerali@giardininaxos@pec.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

- Servizio trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie, con accompagnatore, per l'anno scolastico 2015 – 2016 da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. (Quartiere Mastrociccio: Materna – Elementare e Media, Quartiere Calcarone: Materna ed Elementare – Quartiere Pallio: Materna ed Elementare - Quartiere Schisò: Materna ed Elementare).
- Il servizio di trasporto per le scuole primarie e dell'infanzia sarà svolto dalla ditta aggiudicataria con personale autista e accompagnatore alle proprie dipendenze, sia con automezzi di proprietà del Comune e sia con automezzi di proprietà della Ditta.

3) MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- Procedura aperta ai sensi dell'art.55 comma 5 della L. 163/2006 e s.m.i.
- L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art.82 del D.Lgs n.163/2006 su un importo a base d'asta di **€ 185.000,00** escluso IVA.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

4) VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA:

Al sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici del 21/12/2011, l'entità della contribuzione a carico degli offerenti è di **€ 20,00** da versare tenendo conto di quanto segue:

- Il pagamento della contribuzione di **€ 20,00** è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Le imprese partecipanti sono tenute a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla



procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

- Ai fini del versamento delle contribuzioni, le imprese partecipanti debbono attenersi alle istruzioni operative sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi alla gara ditte individuali, cooperative, consorzi, raggruppamenti di imprese e quanto previsto dagli articoli del capo II del D. Lgs n°163/06. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa. I consorzi sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare per quali cooperative consorziate concorrono.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 239 del codice civile.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività coincidente con quella oggetto della presente fornitura;
- Iscrizione al registro regionale delle Imprese esercenti il noleggio di Autobus con conducente;
- Certificato del sistema UNI EN ISO 9001;
- Requisiti in ordine generale di cui all'art.38 del D.lgs n.163/2006
- Possesso di mezzi idonei di trasporto con almeno n.28 posti a sedere;
- Regolarità di certificazione DURC;
- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010 e s.m.i.
- Attestazione di abilitazione professionale ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art.6 del D.M. n.448 del 20/12/1991;

Per i concorrenti alla gara, se cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, oltre a quanto sopra descritto, sono tenuti a provare:

- L'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.lgs. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Per le società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i Consorzi di Cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative.
- I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 39 del D.lgs. 163/2006) mediante dichiarazione sostitutiva redatta, in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa al D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'art. 43, del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445.



6) REQUISITI DI CAPACITA' economica finanziaria (ai sensi dell'art. 41 del D.L.gs 163/2006):

Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi realizzati negli ultimi tre esercizi (2012-2014) nel settore oggetto della gara (art.41 comma 1 lettera c) del D.lgs 163/06 e s.m.i.. Detto importo non dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara. Altresì, la capacità finanziaria dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art.41, comma 1 lettera a) del D.lgs 163/2006 dalla dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi della legge 1 Settembre 1993 n.385. In caso di riunione di imprese, lo schema prodotto dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa;

7) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 163/2006):

Dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art.42, punto 1 lett.a) del D.lgs n.163/06 mediante:

- a) Dichiarazione sulla disponibilità del personale per numero e qualifica così come previsto per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- b) Dichiarazione sulla disponibilità dell'attrezzatura materiale e dell'equipaggiamento tecnico per l'esecuzione oggetto dell'appalto;
- c) L'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi, se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza dallo stesso concorrente.

Le certificazioni predette possono essere sostituite in sede di gara da dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/00 N.445, che attesti l'effettiva effettuazione delle prestazioni, pena l'esclusione.

8) REQUISITI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO:

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti almeno per il 60% dell'impresa capogruppo e in misura non inferiore al 20% da ciascuna mandante, fermo restando che i requisiti posseduti dal raggruppamento devono essere almeno pari a quanto globalmente richiesto; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

9) DURATA AFFIDAMENTO:

- Il servizio affidato avrà inizio giorno 01/10/2015 fino al 09/06/2016 e



comunque a decorrere dalla data del verbale di consegna. Si svolgerà in cinque giorni la settimana, secondo il calendario scolastico dell'anno 2015 – 2016, considerato le interruzioni dovute ai periodi di vacanza o per ricorrenze varie nel corso dell'anno scolastico.

- Oltre al normale servizio di trasporto scolastico per le attività curriculari, extracurricolari pomeridiane, l'appalto si riferisce ai servizi collaterali ed accessori riguardanti il trasporto degli alunni all'interno del territorio comunale, ad impianti sportivi, manifestazioni culturali, attività ricreative e simili.
- Il trasporto interessa quotidianamente in media 250 alunni.
- Il servizio è articolato su sette linee, per una percorrenza media giornaliera di 25 Km per ciascun autobus, come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

10) LUOGO DI ESECUZIONE - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

- a) **Località:** Il servizio sarà espletato nell'ambito del territorio del Comune di Giardini Naxos – Provincia di Messina;
- b) **Descrizione:** Trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni delle scuole materne e elementari e Trasporto scolastico degli alunni delle scuole medie.

11) IMPORTO A BASE D'ASTA:

- Importo a base d'asta **€ 185.000,00** oltre IVA per legge.

12) NUMERO GARA: 6144646 — NUMERO C.I.G. DI RIFERIMENTO: 6371984789

13) DOCUMENTI RELATIVI AL BANDO:

I documenti relativi al bando di gara, al capitolato d'appalto e ad altra documentazione complementare possono essere visionati o estratti dal sito web del Comune o ritirati presso l'Ufficio di segreteria nelle ore nei giorni stabiliti di ricevimento del pubblico. Possono essere richiesti in copia al Comune tramite email segreteriaconti@comune.giardini-naxos.me.it oppure a segreteriaasanfilippo@comune.giardini-naxos.me.it, almeno tre giorni prima della scadenza di presentazione dell'offerta e previo pagamento dei relativi diritti di riproduzione pari a € 0,26 per foglio.

14) CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO PER CAUZIONE DEFINITIVA:

- Ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 l'offerta è corredata **pena di esclusione** da una garanzia pari al due per cento del prezzo complessivo a base di gara riportato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione.
- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a



- titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.
- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciali di cui all'articolo 107 del D.lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze.
 - La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
 - La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 - L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
 - L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.

NOTA BENE:

- Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato i contratti GEIE, la garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese(denominazione) con sede in e (denominazione) con sede in che partecipano in Associazione Temporanea di Imprese ovvero Consorzio ovvero GEIE non ancora costituiti, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante.

15) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- I soggetti interessati dovranno presentare, mediante spedizione con Raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 12.00 del giorno 07/09/2015, un plico chiuso e sigillato (con i lembi incollati e con l'apposizione di ceralacca tali da garantire l'integrità) ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul



quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO "1° OTTOBRE 2015 al 09 GIUGNO 2016"**. Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Giardini Naxos - Piazza Abate Cacciola — 98035 Giardini Naxos - ME.

Il plico dovrà, a sua volta, contenere tre buste separate, chiusa, sigillata e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

- **Busta n.1 Contenente l'istanza e la documentazione per l'ammissione alla gara;**
- **Busta n.2 Contenente il progetto Migliorativo e la documentazione tecnica.**
- **Busta n. 3 Contente l'offerta economica.**

BUSTA N° 1: Istanza e documentazione per l'ammissione alla gara.

In apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Documentazione per l'ammissione alla gara per il servizio di trasporto scolastico "1° Ottobre 2015 al 09 Giugno 2016" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) Domanda di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile (con allegata copia fotostatica di documento valido di identità), conforme allo schema predisposto dall'Ente appaltante:

In tale domanda dovranno esser indicati:

- i dati del Legale Rappresentante;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con l'indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre). Nel caso di forme associative in raggruppamento o ausiliarie l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno le suddette relazioni. Nel caso di raggruppamenti o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

b) Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, sottoscritta dal legale rappresentante del quale dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità, nella quale, assumendosene la piena responsabilità attesti i seguenti requisiti:

- 1) di avere preso visione e conoscenza di tutte le condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da



consentire l'offerta che starà per fare;

2) di essersi recata nei luoghi in cui deve essere espletato il servizio, di aver preso visione del capitolato d'oneri e di garantire un puntuale e tempestivo svolgimento del servizio;

3) di accettare le norme del capitolato d'oneri e di unificarsi comunque alle norme legislative e regolamenti vigenti per la regolarità dell'esecuzione;

4) di aver giudicato i prezzi offerti remunerativi e di escludere qualsiasi possibilità revisionale dei medesimi;

5) di non trovarsi (compresi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.lgs n° 163/06, e successive modifiche e integrazioni, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

6) di non essere stata esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

7) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

8) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

9) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;

10) di essere iscritta alla Camera di Commercio per categorie simili o riferibili al servizio segnato in oggetto (specificando il numero, l'anno di iscrizione per la categoria iscritta, il nominativo del titolare o rappresentante legale e, nell'eventualità, del direttore tecnico o dei soggetti che hanno il potere di impegnare la ditta);

11) di essere iscritta regolarmente all'INPS e all'INAIL (segnare i numeri di matricola o di iscrizione PENA ESCLUSIONE) e di avere adempiuto ai relativi versamenti contributivi, non esistendo in atto inadempimenti (ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria di cui si forniscono gli estremi);

12) di impegnarsi ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, a utilizzare conto corrente bancario o postale, dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto;

13) di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art.17 L. 68/99, relativa al diritto al lavoro dei disabili;

N.B.: E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

BUSTA N° 2) Progetto Migliorativo e la documentazione tecnica.

Apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati il mittente e la dicitura "Progetto Migliorativo e la documentazione tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Progetto tecnico e relativa documentazione.

BUSTA N° 3) Offerta economica:

Su carta da bollo o resa legale, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della Società,



contenente l'indicazione della percentuale di ribasso, espressa sia in cifre che in lettere, in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati il mittente e la dicitura "Offerta Economica per la gara per il servizio di trasporto scolastico dal 1° Ottobre 2015 al 09 Giugno 2016".

16) CELEBRAZIONE DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE:

La valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice.

La gara sarà esperita nell'ufficio del Responsabile del 1° Settore, aperta al pubblico, e sarà presieduta dal Responsabile del 1° Settore.

L'affidamento del servizio avverrà alla ditta che avrà offerto il prezzo economicamente più vantaggioso, salvo eventuale verifica di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

- 1) La commissione in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, procederà alla numerazione dei plichi pervenuti secondo l'ordine di arrivo al protocollo del Comune di Giardini Naxos, procedendo all'apertura dei plichi in relazione alla numerazione data agli stessi. Dunque, procederà, in base alle dichiarazioni e alla documentazione presentata dalle Ditte, secondo stabilito dal Bando di gara e dal capitolato, alla verifica del possesso dei requisiti generale dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.
- 2) La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della BUSTA N.2, contenente l'offerta tecnica, e in seduta segreta, anche nello stesso giorno fissata per la gara, procederà all'esame della stessa, contenuta nella busta n.2, e a suo insindacabile giudizio, secondo i criteri di valutazione indicati all'art.18 comma 2, del presente bando, e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.
- 3) La commissione, riconvocata dal Presidente in seduta pubblica, all'apertura della Busta n.3, contenente l'offerta economica dei concorrenti ed attribuirà a ciascun offerta un punteggio secondo i criteri di valutazione indicati all'art.18 comma 1 del presente bando, relativo all'aspetto economico. Successivamente, si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale finale, composta dalla somma dei punteggi ottenuti **PER L'ASPETTO PROGETTUALE PIU' L'ASPETTO ECONOMICO.**
L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta.

17) FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

- a) La fornitura è finanziata con i fondi del Bilancio Comunale;
- b) Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fornitura eseguita, con cadenza mensile posticipata, su presentazione di regolare fattura.
- c) Il pagamento verrà effettuato dopo l'accertamento della regolarità contributiva (attestato D.U.R.C.) e tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della L. 163/2010. In caso di contestazioni i pagamenti verranno sospesi senza che la Ditta potrà pretendere risarcimenti. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico e dovrà contenere il codice univoco **UF1VVJ**.



18) CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Si terrà conto dei seguenti parametri per poter valutare al meglio le capacità delle ditte partecipanti:

1. ASPETTO ECONOMICO max punti 15

a) L'offerta con ribasso, otterrà un punteggio utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punti X} = \frac{\text{prezzo offerto} \times 15}{\text{prezzo con maggior ribasso}}$$

2. ASPETTO TECNICO – PROGETTUALE max punti 27

Esperienza acquisita nel campo del trasporto fuori dal territorio del Comune di Giardini Naxos, gestiti per conto di Enti Pubblici, saranno valutati 2 punti ogni anno di servizio	max	punti	10
Curriculum operativo – gare appalto aggiudicate	max	punti	3
Possesso certificazione d'impresa ISO	max	punti	2
Progetto migliorativo	max	punti	12

19) ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:

La ditta aggiudicataria, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione nella quale vengono precisati modalità e termini, dovrà produrre gli ulteriori documenti richiesti e quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Nel caso risulti che la ditta aggiudicataria a seguito delle verifiche effettuate dall'Ente, non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'Appalto, il Comune annulla, con atto motivato l'aggiudicazione ed eventualmente affida il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la procedura di affidamento.

20) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Si precisa che sarà escluso dalla gara il concorrente che si trovi in una delle seguenti situazioni:

- 1) che sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altre situazione equivalente;
- 2) nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alla lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;
- 3) che abbia riportato condanna, con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale;
- 4) che nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
- 5) che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali;
- 6) che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di



Imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti;

7) che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere all'Appalto.

Responsabile Unico del Procedimento e dell'attività istruttoria è la Sig.ra Leonarda Conti.

AVVERTENZE

Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine perentorio indicato dal presente bando;

- Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura sigillata e non siano controfirmati sui lembi di chiusura;
- Non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre proprie o di altri saranno pure escluse offerte alla pari ed offerte in aumento;
- Quando vi sia discordanza fra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio, a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827;
- L'Amministrazione si riserva di disporre in autotutela con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione di essa;
- Qualora da accertamenti d'ufficio risulti che la Ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto si procederà alla aggiudicazione della Ditta che segue in graduatoria; identica procedura sarà adottata nel caso in cui l'Amministrazione adotterà in corso di appalto provvedimento di recesso del contratto;
- All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto le cui spese saranno a carico della ditta, la quale dovrà costituire una cauzione da calcolarsi ai sensi dell'art. 24 del capitolato d'onori pari al 10% del valore della fornitura complessiva relativa a tutto il periodo di esecuzione;
- Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto, irregolare o inesatto qualcuno dei documenti richiesti;
- Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritto dal presente bando;
- Tutte le spese per la stipula del contratto e registrazione, bolli, diritti vari ed ogni altro onere inerente sono a totale carico della Ditta aggiudicataria;
- La Ditta dovrà espletare direttamente il servizio affidato;
- E' vietato il subappalto;
- In caso di inadempienza, ferme restando le sanzioni penali, è in facoltà dell'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto come previsto dalla legge.
- La Ditta sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010.

Si fa presente che la ditta aggiudicataria, ove ricorrano presupposti di necessità ed



urgenza, dovrà procedere all'inizio del servizio in pendenza di stipula del contratto, e sotto riserva di legge, su disposizione del Responsabile I° Settore.

I DOCUMENTI RICHIESTI NON VERRANNO RESTITUITI, ED E' ESCLUSA LA COMPETENZA ARBITRALE.

Per il presente appalto non è consentita la revisione dei prezzi.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e nel Capitolato d'Oneri e per quanto non previsto valgono le norme contenute nelle vigenti leggi nazionali e regionali in quanto applicabili.

Dalla Residenza Municipale, Li 19/08/2015

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
(L. Conti)



**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA E
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA.**

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il Comune di Giardini Naxos concede in appalto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola elementare e media del Comune di Giardini Naxos e di trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni della scuola materna per i seguenti plessi: **Mastrociccio**: Elementare – Materna e Media, **Pallio**: Elementare e Materna, **Calcarone** : Elementare e Materna e **Schisò**: Elementare e Materna.

Si precisa che il servizio verrà effettuato dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto e la stessa utilizzerà n.02 (due) scuolabus di proprietà comunale che verranno dati in comodato d'uso alla stessa e che dovranno essere restituiti all'Ente a fine appalto nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. Tale servizio dovrà effettuarsi tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, secondo le modalità di svolgimento delle lezioni nei vari plessi con esclusione del sabato, della domenica e delle festività del calendario scolastico. Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni buon effetto considerato di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata dal **01 Ottobre 2015 al 09 Giugno 2016**.

L'appalto sarà regolato dal Capitolato d'Appalto e dal conseguente contratto d'appalto. L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, che dovrà comunque avvenire entro dieci giorni dalla richiesta, può, se necessario, chiedere l'avvio della prestazione alla ditta aggiudicataria, mediante preavviso di cinque giorni, in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Art. 3

Costo dell'appalto e finanziamento.

Il costo complessivo dell'appalto, è pari ad € 185.000,00(euro cento ottantacinquemila /00) oltre IVA al 10% relativo a tutta la durata del servizio.

Il percorso settimanale, desunto dai dati dell'anno scolastico ultimo scorso, è mediamente pari a 875 KM , ed effettuato su 5 (cinque) giorni la settimana, secondo le esigenze del Dirigente scolastico.

Art. 4

Modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico



- a) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio il 1° Ottobre 2015 e si concluderà il 09 Giugno 2016 e secondo gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio.
- b) Quanto sopra detto, va comunicato dal competente Ufficio comunale all'inizio di ogni anno scolastico e va organizzato dalla Ditta, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alle scuole di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e, alla fine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
- c) Il servizio, dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario scolastico nel rispetto degli stessi e la ditta nell'espletamento del servizio è tenuta ad attivarsi per una ottimale erogazione del medesimo nel rispetto di quanto sopra riportato.
- d) Il servizio comprende il trasporto casa/scuola e viceversa degli alunni, ad eccezione di quelli che abitano a circa 200 metri dalla sede scolastica, e le brevi escursioni didattiche e/o sportive all'interno del territorio comunale.
- e) L'ufficio preposto predisporrà il piano annuale dei trasporti con indicazione delle fermate, che devono sempre avvenire nei luoghi stabiliti, la deroga è prevista solo in situazione di emergenza.
- f) La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee, riunioni del personale delle scuole o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima.
- g) La ditta aggiudicataria deve effettuare gli interventi di cui i mezzi abbiano necessità per assicurare una guida sicura, in modo tale che i suddetti interventi possano essere programmati nei giorni in cui il servizio è sospeso, compreso i mezzi dati in comodato.
- h) L'Amministrazione Comunale ha facoltà di avvalersi del servizio di trasporto anche per scambi scolastici che saranno organizzati dalla scuola, previa richiesta.

Art. 5

Automezzi necessari all'espletamento del servizio e manutenzione e utilizzo in comodato degli scuolabus.

- a) Sono previsti un minimo di cinque diversi mezzi, elevabili a sette, più nr.02 ceduti in comodato d'uso da parte del Comune, per una percorrenza media complessiva di 875 (ottocentotrentacinque) chilometri alla settimana.
- b) La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio.
- c) Essa dovrà svolgere il servizio utilizzando, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 31/01/1997, secondo le necessità e in relazione al numero ed alla tipologia degli utenti, autobus, minibus, scuolabus o mini-scuolabus rispondenti al D.M. 18/04/1977 e s.m.i., immatricolati per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) e dovrà essere impresa di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M.



20 /12/1991, n. 448 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

- d) Tutti i veicoli in precedenza indicati dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi ed essere idonei a svolgere il servizio richiesto.
- e) La Ditta appaltatrice, deve indicare all'amministrazione Comunale il luogo del ricovero dei propri automezzi.
- f) Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente capitolato, ma direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.
- g) L'impresa appaltatrice si impegna ad usare i due scuolabus di proprietà del comunale concessi in uso ai sensi dell'art.1803 c.c., del quale costituisce custode con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione dei beni ai sensi dell'art.1804 c.c., con espresso obbligo di utilizzare gli stessi esclusivamente per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi.
- h) **La Ditta appaltatrice è obbligata:**
 - a provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli utilizzati compresi gli scuolabus utilizzati in comodato;
 - a provvedere all'immediata sostituzione del mezzo di trasporto ove esso, per qualunque causa, non sia idoneo all'espletamento del servizio;
 - in presenza di alunni disabili utilizzare veicoli idonei al trasporto degli stessi;
 - a provvedere alla immediata sostituzione del proprio automezzo, nel caso che questo per qualsiasi ragione non possa essere utilizzato, con altro veicolo idoneo al servizio, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale, con l'indicazione del tempo presunto di utilizzo dello stesso.

Rimane a carico della ditta appaltatrice qualsiasi onere relativo alla gestione degli automezzi, che dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

Art. 6 Responsabilità

Il concessionario è responsabile dell'incolumità fisica degli utenti degli scuolabus dal momento in cui li preleva al momento in cui li consegna agli addetti alla scuola o ai genitori o a chi per loro.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

L'Amministrazione Comunale rimane esonerata da ogni responsabilità civile e penale per danni derivanti da una non accurata gestione del servizio.

Art. 7



Disposizioni per il personale

Tutto il personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato è a carico della ditta appaltatrice compreso il personale preposto all'accompagnamento.

La ditta appaltatrice si impegna a richiamare e, se è il caso, sostituire il dipendente che non osserva una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la ditta.

L'impiego di personale e mezzi dovrà essere adeguato affinché il servizio risulti svolto in maniera efficiente, razionale e rapida, l'inserimento di nuovi addetti dovrà essere preceduto da un adeguato periodo di affiancamento al fine di evitare il pericolo di disservizi legati alla non conoscenza della realtà operativa.

Art. 8

Obblighi della ditta rispetto al proprio personale

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso in vigore nelle località dove si esercitano i servizi, nonché all'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta appaltatrice si dichiara, altresì, responsabile dell'adozione e dell'osservanza da parte del proprio personale di tutte le disposizioni e provvidenze infortunistiche vigenti per legge, nonché di quelle che fossero richieste da qualsiasi ente o autorità competente.

Art. 9

Scioperi

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con almeno 4 (quattro) giorni di anticipo.

Qualora si verificano cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio la ditta si impegnerà a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato.

Art. 10

Assicurazioni

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, comunque connesse all'espletamento del servizio, verso terzi per danni arrecati a persone e cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio o in conseguenza del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte delle



società assicuratrici; a tale proposito la stessa contrarrà una assicurazione contro i rischi (anche prodotti per colpa grave) inerenti la gestione del servizio con un massimale pari almeno a 2.000.000,00 di euro.

Per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto di proprietà della Ditta appaltatrice, la stessa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.).

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà notificare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della compagnia assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge.

Art. 11 Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, dovrà presentare presso la tesoreria comunale un deposito cauzionale pari al 10% dell'ammontare dell'appalto stesso. Il deposito cauzionale può farsi anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o assicurativo.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo verrà restituito entro i tre mesi successivi al termine del servizio, rimossa ogni contestazione vertente.

Art. 12 Controlli

La vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni di capitolato e degli obblighi contrattuali nonché dell'andamento gestionale del servizio compete all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, nei modi ritenuti più idonei dal Responsabile del I Settore.

Art.13 Obblighi di tracciabilità e regolarità contributiva

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e s.m.i.

La Ditta appaltatrice, prima dell'affidamento definitivo del servizio, deve essere in regola con la certificazione D.U.R.C. ai sensi della legislazione vigente.

Art. 14 Divieti

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto.

Art. 15



Penalità

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale di € 100,00 per ogni giorno di mancato assolvimento degli obblighi contrattuali, oltre ai maggiori costi eventualmente sostenuti dall'Amministrazione per garantire il servizio stesso, qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, previa contestazione scritta effettuata dal responsabile del Servizio, anche su segnalazione del personale scolastico. La penale sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari.

Art. 16

Decadenza e revoca del contratto

Indipendentemente dai casi previsti nel precedente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva, salvo ed impregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto
- effettuazione del servizio con mezzi non idonei
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del codice civile.

In tutti i casi previsti la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Art. 17

Scorrimento graduatoria

Nei casi sopradetti si procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione di appalto.

Art. 18

Spese contrattuali

Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, ivi comprese quelle relative alla registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria ed il legale rappresentante dichiara di accettarle.

Art. 19

Corrispettivo - Fatturazioni

Le liquidazioni saranno effettuate alla ditta fornitrice entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento della fattura.

La stazione appaltante provvederà a richiedere l'attestazione di regolarità della retribuzione mensile del personale, nonché il versamento dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC).



La non regolarità di quest'ultima documentazione produrrà la risoluzione immediata del contratto qualora la ditta non ottemperasse entro 30 giorni.

L'ultima fattura di ciascun anno scolastico verrà liquidata previo ottenimento dei certificati liberatori da parte degli istituti previdenziali e contributivi.

Per i mesi in cui sono previste interruzioni del servizio derivanti da ricorrenze e festività dovranno essere fatturati gli importi corrispondenti ai giorni in cui il servizio è stato effettivamente svolto.

Art. 20

Norme applicabili

Oltre che dalle norme del presente capitolato, l'appalto, per tutto quanto in esso non previsto, tenuto conto anche della sua natura di appalto di servizi, sarà regolato in via sussidiaria dalla seguente normativa:

- D.Lgs 17 marzo 1995 n. 157;
- D.M. 28 ottobre 1985 e successive modifiche ed integrazioni;
- Norme del Codice Civile in materia.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nel rispetto del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

La ditta aggiudicataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, è tenuta, altresì, ad osservare le norme legislative, i regolamenti nonché ogni altra disposizione presente e futura che comunque abbia attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 21

Domiciliazione e controversie

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Giardini Naxos ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

Nel caso di controversie tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria, si procederà alla risoluzione a mezzi di arbitrato.

Art. 22

Controversie – Foro competente

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del Giudice ordinario.

A tal fine sarà competente in via esclusiva, il Foro di Messina.

Il Responsabile del I Settore
(L. Conti)

Per accettazione:

Firma del Legale Rappresentante

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al Comune di Giardini Naxos
Piazza Abata Cacciola
98035 Giardini Naxos (Me)

Oggetto: Gara del _____ Servizio Trasporto Scolastico alunni – Anno scolastico 2015-2016 - dal 1° Ottobre 2015 al 09 Giugno 2016.

Importo a base d'asta dell'appalto € _____ IVA esclusa.

CIG n. _____

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Il sottoscrittonat.....il
a..... (.....) e residente a (.....)
in Via/Piazzanr. c.a.p.
nella qualità di rappresentante legale della Ditta
con sede in (.....) C.F.
e con P.I. tel. fax.....
posta certificata.....

CHIEDE

Di essere ammess..... a partecipare alla gara indicata in oggetto.

A tal fine,l.... sottoscritt....., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/00 e s.m.i. , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- a) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di fornitura e di stipula dei relativi contratti previste dall'art.38 del D.Lgs n.163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, e più precisamente dichiara che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 27/12/1956 n.1423;
- c) Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorchè non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) Che nel triennio antecedente la data di presentazione delle offerte non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art.38, comma1, lettera c) del D.Lgs n.163/2000;
- e) Di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) Che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- g) Di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- h) Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

- i) Che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dell'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la P.A. di cui agli artt.9, comma2 lettera c) del D.Lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;
- j) Di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- k) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A. di cui agli artt.120 e segg. della L. n.689/1981;
- l) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei relativi allegati;
- m) Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
- n) Di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- o) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- p) Di possedere i requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs n.163/06 relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale;
- q) Di essere in possesso di mezzi di trasporto idonei corrispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia;
- r) Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge n.13/2010 e s.m.i. e di segnalare, in caso di affidamento del servizio, un proprio conto corrente bancario e/o postale dedicato anche se non riferibile in via esclusiva;
- s) Di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
- t) Che l'impresa è iscritta al registro regionale delle Imprese esercenti il noleggio di autobus con conducente e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero iscrizione data di iscrizione
- u) Che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A.A della Provincia di per l'attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero di iscrizione.....Data di iscrizione.....
durata della ditta / data termine Forma giuridica.....
Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza):
.....
.....
- v) Che l'impresa è regolarmente iscritta all'INPS e all'INAIL della Provincia di e che i rispettivi numeri di iscrizione, sono:
INPS..... data di iscrizione.....
INAIL data di iscrizione.....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. La presente deve essere corredata da fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore.

Timbro Ditta

Al Comune di Giardini Naxos
Piazza Abata Cacciola
98035 Giardini Naxos (Me)

Oggetto: Gara del _____ Servizio Trasporto Scolastico alunni – Anno scolastico 2015-2016 -dal 1° Ottobre 2015 al 09 Giugno 2016.

Importo a base d'asta dell'appalto € _____ IVA esclusa.

CIG n. _____

MODULO DELL'OFFERTA

Il sottoscrittonat.....il
a..... (.....) e residente a (.....)
in Via/Piazzanr. c.a.p.
nella qualità di rappresentante legale della Ditta
con sede in (.....) C.F.
e con P.I. tel. fax.....
posta certificata.....con la presente

OFFRE

Per la fornitura oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del %
(.....) % (in cifre ed in lettere)%
sul prezzo complessivo posto a base d'asta.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Sulla proposta di determina il sottoscritto:

Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del comma 5, art. 55 Legge 15.5.97, n° 127 esprime il seguente Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di Euro 205.726,50

All'intervento del bilancio corrente esercizio, P.E.G. Capitolo n° 15840

Somma stanziata	Euro _____
Variazioni in aumento	Euro _____
Variazioni in diminuzione	Euro _____
Somme già impegnate	Euro _____
Somma disponibile	Euro _____

Prov
Impegno N° 35

Giardini Naxos, li 20-08-2015

Il Responsabile del servizio finanziario

Sabina Geloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore attesta che la presente determina è stata affissa All'Albo Pretorio dal _____ al _____

IL MESSO NOTIFICATORE