



# Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

Via Garibaldi, 27 - 98070 - Castell'Umberto (ME)  
Telefono. 0941.438350 - fax 0941.438657  
P. Iva 01032850834 - C.F. 84004180836  
[www.comune.castellumberto.me.it](http://www.comune.castellumberto.me.it) -  
e.mail: [info@comune.castellumberto.me.it](mailto:info@comune.castellumberto.me.it) - [comune.castellumberto@pec.it](mailto:comune.castellumberto@pec.it)



CAPO FILA SUB AMBITO AOD3  
Del Distretto Socio Sanitario N. 31

Prot. n. 10116 del 21-09-2020

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a professionista esperto per la gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici rendicontazione nell'ambito del PDZ 2018/2019 - Azione 5.**

CUP: H69G18000250003

Premesso che con delibera del Comitato dei Sindaci n. 1 del 26/02/2019 è stato approvato il PAO 2018/2019 dell'AOD3 del distretto socio sanitario n. 31 e che l'Assessorato Regionale Famiglia ha espresso parere di congruità, giusta nota acquisita al protocollo n. 11843 in data 10/10/2019.

Che con nota prot. n. 25135 del 14/08/2020 è stata comunicata l'emissione del mandato di pagamento relativo al PDZ 2018/2019.

Che il Piano di Zona 2018/209 prevede tra le azioni a supporto della realizzazione dello stesso l'avvalersi di una specifica assistenza tecnica, Azione 5 "ATTIVAZIONE ASSISTENZA TECNICA" mediante la selezione di una figura professionale di operatore amministrativo-contabile specializzato per la gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione. La durata dell'incarico è prevista in 12 (mesi) ed il budget è determinato in € 7.442,92 a carico del FNPS a lordo di ogni onere, corrispondenti a 248,10 ore di attività preventivata con un costo orario di € 30,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge sia a carico dell'Ente e sia a carico del Professionista, nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Professionista.

Che questo Ente, nella qualità di Capofila dell'AOD3 composto dai Comuni: Castell'Umberto, Alcara Li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Naso, Mirto, S.Marco d'Alunzio, S.Salvatore di Fitalia, Tortorici, in applicazione dell'art.7, comma 6 del decreto leg.vo 30 marzo 2001, n. 165, preliminarmente all'avvio della selezione pubblica per il reperimento di tale figura professionale, ha avviato una ricognizione interna, in tutti i Comuni appartenenti al Sub Ambito dell'AOD3, al fine di accertare la presenza in organico di risorse umane in possesso dei requisiti conformi alle esigenze progettuali.

Che la ricognizione interna di cui sopra si è risolta con esito negativo.

Che, pertanto, questo Ente, nella qualità, con il presente atto, IN ESECUZIONE ALLA DETERMINA N.536 DEL 18/09/2020, intende selezionare una figura professionale di Assistenza tecnica da impiegare nell'attuazione del PDZ 2018/2019 ai sensi del decreto leg.vo 165/2001 con contratto di prestazione professionale per la realizzazione dell'Azione 5 "Attivazione assistenza tecnica".

## ART.1 OGGETTO

Il presente avviso prevede il reperimento di n. 1 esperto che dovrà svolgere, in stretto raccordo con il Responsabile dell'Ufficio Piano e con impegno connesso alla funzionalità della struttura, nonché in raccordo con l' ASP per garantire il necessario flusso informatico tra i due sistemi e con la Regione Siciliana – Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali "Ufficio Piano", l'attività mirante a fornire:

- Supporto per la Gestione contabile;
- Supporto, Coordinamento, Monitoraggio Territoriale (Organizzazione dell'adeguata elaborazione dei dati dei nove comuni facenti parte dell'AOD3);
- Supporto Gestione flussi informatici/rendicontazione;
- Registrazione e conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle tipologie di azione;
- Partecipazioni a riunioni riferite alle attività su cui verte l'incarico;

L'elenco delle funzioni professionali descritte è meramente indicativo e non esaustivo. Il professionista, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere, secondo le direttive del Responsabile dell'Ufficio Piano, tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'attività per la realizzazione delle Azioni previste nel Piano di Zona 2018/2019.

Al fine di consentire l'acquisizione, da parte dei candidati, di maggiori elementi in ordine alle competenze che verranno attribuite ai soggetti selezionati, si raccomanda la visione delle Linee Guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018-2019 .

La selezione avverrà mediante comparazione dei curriculum pervenuti, previa verifica della regolarità della documentazione da produrre a corredo degli stessi. Tutta la documentazione dovrà essere inviata via pec entro la data ed all'indirizzo indicati nel successivo articolo 4.

## ART. 2 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti che saranno oggetto di apposita autodichiarazione/istanza, resa ai sensi del DPR 445/2000 e redatta in carta semplice come da modello allegato al presente avviso:

1. Requisiti di ordine generale riportati nel modello di autodichiarazione allegato al presente avviso.
2. Possesso di laurea specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento in discipline economiche, aziendali, giuridiche o equipollenti.
3. Abilitazione all'esercizio della Professione.
4. Avere buona conoscenza di internet, dei software di base e dei più conosciuti software applicativi.
5. Essere disponibili a svolgere l'incarico nell'ambito dei Comuni facenti parte dell'AOD3. (Castell'Umberto, Alcara Li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Naso, Mirto, S.Marco d'Alunzio, S.Salvatore di Fitalia, Tortorici);
6. Avere maturato esperienza professionale di almeno sei mesi con competenze teorico pratiche espletate in attività inerenti l'incarico.

ART. 3  
DOCUMENTI DA PRODURRE A CORREDO DELL'ISTANZA

A corredo dell'istanza, i candidati dovranno produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae, reso in formato europeo ed in forma di autodichiarazione contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giunto decreto legislativo 196/2003, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
- Breve e circostanziata relazione che indichi espressamente il collegamento tra i requisiti richiesti dal precedente art.2 ed il possesso di esperienza in attività inerenti l'incarico. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 4  
TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza ed i relativi allegati, scansionati in formato pdf non modificabile, anche in un unico file devono essere inviati esclusivamente per posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione all'Avviso di selezione per n. 1 incarico professionale per assistenza tecnica nel Piano di Zona 2018/2019 Azione 5" :

CUP H69G18000250003, all'indirizzo :comune.castellumberto@pec.it entro le ore **14,00** del giorno **05/10/2020** farà fede l'orario di invio della pec.

Le istanze pervenute dopo tale termine e/o con modalità difformi da quelle indicate saranno escluse dalla selezione. Il comune di Castell'Umberto è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da eventuale dispersione delle domande per inesatte indicazioni del destinatario.

ART. 5  
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE – PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle candidature, si procederà all'istituzione di una commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali/settore Servizi Sociali, Coordinatore dell'AOD3, che, dopo aver verificato le istanze sotto il profilo dell'ammissibilità procederà alla valutazione dei c.v. e delle relazioni descrittive delle competenze secondo i criteri indicati nel successivo articolo 6.

Successivamente la Commissione formulerà sulla base dei punteggi assegnati, la graduatoria dei candidati, al fine di consentire l'adozione degli atti relativi all'affidamento dell'incarico.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il maggior punteggio nella sezione "Esperienze Professionali" di cui al successivo art. 6. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

La graduatoria delle domande e l'individuazione del soggetto selezionato saranno approvati con determina del responsabile che sarà pubblicata sul sito del Comune con ogni effetto di notifica.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

ART.6  
CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di cui al precedente articolo, per procedere alla valutazione, si avvarrà dei criteri e dei punteggi di seguito rappresentati:

| A – (magistrale – specialistica, vecchio ordinamento) – punteggio attribuibile da p. 0 a max 19 |            |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| Votazione                                                                                       |            | Punti |
| /                                                                                               | Fino a 89  | 0,50  |
| Da 90                                                                                           | Fino a 93  | 1     |
|                                                                                                 | 94         | 2     |
|                                                                                                 | 95         | 3     |
|                                                                                                 | 96         | 4     |
|                                                                                                 | 97         | 5     |
|                                                                                                 | 98         | 6     |
|                                                                                                 | 99         | 7     |
|                                                                                                 | 100        | 8     |
|                                                                                                 | 101        | 9     |
|                                                                                                 | 102        | 10    |
|                                                                                                 | 103        | 11    |
|                                                                                                 | 104        | 12    |
|                                                                                                 | 105        | 13    |
|                                                                                                 | 106        | 14    |
|                                                                                                 | 107        | 15    |
|                                                                                                 | 108        | 16    |
|                                                                                                 | 109        | 17    |
|                                                                                                 | 110        | 18,50 |
|                                                                                                 | 110 e lode | 19    |

| Abilitazione | Punteggio |
|--------------|-----------|
|              | 1         |

**Esperienza maturata–punteggio attribuibile da 0 a massimo 40;**

**Esperienza presso Pubblica/che amministrazione/i inerente all'attività oggetto dell'incarico:**

*Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di 31 punti.*

**Esperienza in gestione rendicontazione nell'ambito di progetti a valere sui fondi Nazionali, Regionali ed Europei**

*Per ogni mese di attività saranno attribuiti punti 0,75 fino ad un massimo di 9 punti.*

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio se l'esperienza è stata maturata non continuativamente i diversi periodi saranno cumulati e si conteggeranno una sola volta quelli svolti contemporaneamente. Non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg.*

*Non sarà valutata l'esperienza minima richiesta quale requisito per la partecipazione.*

**TITOLI SPECIALISTICI.** I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. – *punteggio attribuibile da p. 0 ad un massimo di punti 2*

**TITOLI VALUTABILI:**

- Master conseguiti presso università di durata minima di anni uno;
- Titoli di formazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali;

*Saranno attribuiti punti 0,50 per ogni titolo posseduto fino a massimo punti 2*

La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione. Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi gg. 3. Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di costituzione di rapporto per tutti gli iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel successivo art. 7. La graduatoria avrà validità per tutta la durata delle attività previste nel PAO 2018/2019, il Comune di Castell'Umberto quale capofila dell'AOD n. 3 del Dss 31 si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico. In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di non sussistenza del finanziamento la procedura sarà annullata e nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

#### ART. 7

#### MODALITA' ASSEGNAZIONE E DURATA DELL'INCARICO- COMPENSO

L'incarico sarà conferito dal responsabile Coordinatore del Gruppo Piano a seguito di formale approvazione della graduatoria definitiva, cui seguirà la stipula di apposito disciplinare, nel rispetto della vigente normativa. L'incarico avrà la durata di mesi 12 decorrenti dalla stipula del disciplinare e, comunque, fino al completo utilizzo del budget determinato in € 7.442,92 a lordo di ogni onere, corrispondenti a n. 248,10 ore di attività preventivate con un costo orario di € 30,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge, sia a carico dell'Ente, sia a carico del professionista, nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Professionista.

Nel caso in cui le prestazioni previste siano fornite in maniera parziale si procederà a rideterminare l'importo da corrispondere, parametrandolo alle prestazioni effettivamente rese.

#### ART. 8

#### RISERVE PER L'AOD3

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'AOD3, che si riserva di non dare corso all'assegnazione dell'incarico.

#### ART.9

#### PRIVACY

Le informazioni trasmesse dai candidati, saranno trattate per le finalità di selezione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto leg.vo 196/2003.



IL RESPONSABILE/COORDINATORE DELL'AOD3

*[Handwritten signature]*

