COMUNE DI CASTELL'UMBERTO-PROVINCIA DI MESSINA-

DETERMINAZIONE N. 566 DEL 23-10-2015

OGGETTO: Indizione gara per l'affidamento, mediante procedura ristretta, del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dall'1-01-2016 al 31-12-2020 – Approvazione bando di gara e disciplinare gara- Determina a contrarre.
CIG: 6444346A8B

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29-07-2015 con la quale è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Legs. 18 agosto 2000, n.267 per il periodo dall'1-01-2016 al 31-12-2020.

Che attualmente il servizio di Tesoreria Comunale è svolto dalla Banca Nuova –Agenzia di Castell'Umberto il cui contratto è già scaduto ed è stata concordata una proroga tecnica al 31-12-2015, nelle more dell'espletamento di altra procedura di gara ,

Che in particolare l'art.55 del D.Legs. n.163/2006 prevede, quali procedure per l'aggiudicazione, la procedura aperta e la procedura ristretta e che quest'ultima, data la peculiarità del servizio, si presenta più idonea all'individuazione dell'affidatario.

Che inoltre l'art.81 del D.Lgs. n.163/2006 stabilisce che i contratti pubblici sono aggiudicati sulla base di uno dei seguenti criteri:

- Criterio del prezzo più basso;
- Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

  Che si ritiene di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria con il criterio del prezzo più basso inferiore rispetto al compenso annuo a base d'asta di € 15.120,00 oltre IVA, giusto art. 82 del D.Legs.163/2006, con l'ammissione delle sole offerte in ribasso.

Visto il bando di gara comprensivo di disciplinare procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dalla data di aggiudicazione definitiva al 31-12-2020.

Visti:

- L'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia approvato con L.R. 15-03-1963, n.16 e s.m.i.
- Il Decreto Legislativo 18-08-2000, n.267;
- La Legge Regionale 11-12-1991, n.48 e s.m.i.;
- La Legge Regionale 07-09-1998, n.23;
- La L.R. 23-12-2000, N.30;
- Il Regolamento di contabilità comunale;
- Lo Statuto Comunale;
- Le determine con le quali sono state attribuite le funzioni di responsabilità;

DETERMINA

1. Di indire la gara per l'affidamento, mediante procedura ristretta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo dall' 1-01-2016 al 31-12-2020;
2. Di stabilire, altresì, che la convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario è quella approvata dal Consiglio Comunale con atto n.27 del 29-07-2015;
3. Di stabilire che la gara verrà aggiudicata con il prezzo più basso sull'importo annuo posto a base di gara di € 15.120,00 oltre IVA, come indicato nella lettera di invito;
4. Di approvare, per i motivi espressi nella superiore premessa che si intendono integralmente riportati, i seguenti atti relativi all'affidamento del Servizio di tesoreria comunale, che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:
- bando e disciplinare di gara procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal' 1-01-2016 al 31-12-20-20;
- Allegato A) Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e dichiarazione sostitutiva
-Allegato B) lettera di invito;
-Allegato C) Scheda offerta.
5. Di pubblicare l'avviso del bando di gara all'Albo Pretorio e di rendere consultabile tutto il materiale nella sezione Bandi sul sito Internet;
6. Di stabilire che la Commissione di gara verrà nominata successivamente alla presentazione delle istanze di ammissione.

Trasmettere copia della determina all'Ufficio Ragioneria per l'annotazione della spesa, la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni e l'inserimento nella raccolta delle determine.

IL RESPONSABILE AREA STAFF
(Dott.ssa Luigina BARBAGIOVANNI)

Allegato A

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Allegato "A" al bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Castell'Umberto per il periodo dall'1/01/2016 al 31/12/2020.

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME) PER IL PERIODO DALL'1/01/2016 AL 31/12/2020. Istanza di ammissione alla gara con dichiarazione unica a corredo della domanda.

BANDO DI GARA

Cig.: 6444346A8B

AL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

VIA GARIBALDI, 27

98070 CASTELL'UMBERTO ME

Il/la sottoscritta _____ nata a _____ il_____ nella qualità di _____ e come tale in legale rappresentanza della banca_____ con sede in _____ Codice Fiscale _____ ,Partita IVA_____ tel. _____ fax_____ ed indirizzo di posta elettronica PEC_____ cui recapitare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara indicata in oggetto,

Visto il bando relativo alla gara in oggetto, pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Castell'Umberto, con espresso riferimento alla banca che rappresenta,

C H I E D E

Di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dall'1/01/2016 al 31/12/2020.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46,47 e 48 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

per quanto attiene i requisiti di partecipazione previsti nel bando di gara:

a) che la banca è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000;

b) che la banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1,lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-quater) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

d) che la banca è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. DI_____ AL N. _____, data _____ ragione sociale_____ per la seguente attività_____ che l'impresa può svolgere, C.F._____

P.IVA_____;

e) che la banca è iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);

f) che la banca risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro ai disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999;

g) che la banca è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti ed all'uopo indica:

Matricola azienda INPS_____ INPS sede competente_____ codice azienda INAIL_____;

h) che gli esponenti aziendali della banca sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.18.03.1998, n. 161;

i) che la banca è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

j) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di CASTELL'UMBERTO, approvato, quest'ultima, con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/07/2015, e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme ed i patti in essi previsti;

m) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) e/o di impegnarsi esplicitamente ad attivarlo entro 60 gg. dall'aggiudicazione.

n) di impegnarsi a svolgere il servizio di tesoreria anche nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;

o) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

p) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti;

q) di non subappaltare il servizio ad altre banche partecipanti alla gara;

r) che l'offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

s) di conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

t) di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare ed eludere in alcun modo la concorrenza;

u) di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:

1. a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

3. a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.).

v) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la banca verrà esclusa.

SI IMPEGNA

Nel caso di aggiudicazione della gara,

- A garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio in oggetto del presente appalto;
- A presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Ente ne faccia richiesta.

Luogo e Data_____

Timbro e firma leggibile

Allega alla presente dichiarazione in fotocopia non autenticata un valido documento di riconoscimento

Comune di Castell'Umberto

Provincia di Messina

Via Garibaldi, 27 - 98070 - Castell'Umberto (ME)
Telefono. 0941.438350 - fax 0941.438657
P. Iva 01032850834 - C.F. 84004180836
www.comune.castellumberto.me.it - *e.mail: info@comune.castellumberto.me.it*

ALLA DITTA

_____

_____

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME) PER IL PERIODO DALL'1/01/2016 AL 31/12/2020.
BANDO DI GARA
Cig.: 6444346A8B
In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, nonché della determinazione del Responsabile dell'Area Staff n. 566 del 23/10/2015 il Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) indice una gara mediante procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale e con riferimento alla Vs. spett.le richiesta di invito, Codesto Spett.le Istituto di credito.
E' INVITATO A PRESENTARE LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA
ENTE APPALTANTE: Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) (CF. 84004180836 — P.IVA 01032850834) Via Garibaldi 27 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) - Responsabile del procedimento ex art. 10 del Dgls n. 163/06 dott.ssa Barbagiovanni Luigina, nella qualità di Responsabile dell'Area Staff ed il Rag. Paradiso Salvatore nella qualità di responsabile dell'Area Finanziaria- Tel. 0941/438350 - Fax 0941/438657 Sito internet www.comune.castellumberto.me.it e-mail:info@comune.castellumberto.me.it PEC: comune.castellumberto@pec.it.

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Lgs.267/2000 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2015, pubblicata sul sito istituzionale del Comune www.comune.castellumberto.me.it.
VALORE STIMATO DELL'APPALTO: il valore stimato dell'appalto nel quinquennio, calcolato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/06, è pari a complessivi € 75.600,00 oltre I.V.A.;
MODALITA' DI FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.
TIPO DI APPALTO : SERVIZI Categoria n. 6 — lett. b) Allegato II A del D.Lgs n.163/06 (servizi bancari e finanziari tesoreria) CPV: 66600000-6;
LUOGO DI ESECUZIONE: il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME).
DURATA AFFIDAMENTO: il contratto avrà durata di anni 5 con decorrenza dall'1/1/2016 al 31/12/2020. FORMA CONTRATTUALE: il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
PROCEDURA DI GARA: "procedura ristretta" ai sensi dell'art. 55 del Dlgs.163/2006 e ss. mm. ii.. Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, come indicato nella lettera di invito.
L'amministrazione si riserva di procedere alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida.
SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA: banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 che assicurino l'apertura continua di uno sportello nel territorio del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) per tutta la durata del contratto di che trattasi in possesso dei seguenti requisiti:
• iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.lgs. n. 385/1993;
• insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
• iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
• sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto di credito dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n. 161;
DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA E INFORMAZIONI: Il presente bando e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) - Ufficio Ragioneria Tel. 0941/797007 - Fax 0941/797391 Sito internet www.comune.castellumberto.me.it/ e-mail: ufficioragioneria@comune.sanmarcodalunzio.me.it PEC: comune. sanmarcodalunzio@pec. it.
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE: La gara sarà articolata in due momenti distinti, e precisamente, in una prima fase con richiesta di invito a partecipare dei soggetti interessati che dovranno produrre la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, ed in una seconda fase con presentazione dell'offerta, da parte dei soggetti dichiarati idonei e formalmente invitati.
a) Prima fase — presentazione della domanda di partecipazione: La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), Garibaldi 27 — 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 del 23/11/2015.
b) Seconda fase — presentazione dell'Offerta: I concorrenti dichiarati idonei saranno invitati a produrre la loro offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), Via Garibaldi 27 — 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 del 02/12/2015.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: Dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di CASTELL'UMBERTO, i soggetti interessati, muniti dei requisiti indicati, potranno inoltrare una formale domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo da € 16,00 (secondo il fac-simile "Allegato A"), che dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), Via Garibaldi 27 — 98070 CASTELL'UMBERTO (ME), entro e non oltre il predetto termine perentorio di cui alla precedente lettera "a)" (ORE 12,00 DEL 23/11/2015).
A pena di esclusione, la domanda nella quale l'Istituto concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante. Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità. L'istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
a) che la banca è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000;
b) che la banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1,lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-quater) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
d) che la banca è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero,la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);
e) che la banca è iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);
f) che la banca risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro ai disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999;
g) che la banca è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
h) che gli esponenti aziendali della banca sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.18.03.1998, n. 161;
i) che la banca è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
j) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di CASTELL'UMBERTO, approvato, quest'ultima, con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/07/2015, e di accettare, senza riserva alcuna, di tutte le norme ed i patti in essi previsti;
m) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) e/o di impegnarsi esplicitamente ad attivarlo entro 60 gg. dall'aggiudicazione.
n) di impegnarsi a svolgere il servizio di tesoreria anche nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;
o) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
p) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti;
q) di non subappaltare il servizio ad altre banche partecipanti alla gara;
r) che l'offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
s) di conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
t) di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare ed eludere in alcun modo la concorrenza;
u) di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:
1. a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.).
v) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la banca verrà esclusa.
Sul plico contenente la domanda di partecipazione, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)".

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della gara o non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica, presso l'Ufficio gare, a verificare la regolarità amministrativa della documentazione presentata e attestante i requisiti richiesti; successivamente saranno spedite le "lettere di invito" ai soggetti dichiarati idonei per la presentazione dell'offerta.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Gli Istituti bancari dichiarati idonei, invitati a partecipare alla gara tramite apposita "lettera di invito" trasmessa esclusivamente all'indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC) ovvero, in mancanza di PEC, al recapito fax indicato nella domanda di partecipazione, dovranno presentare la loro "offerta" entro e non oltre il termine di cui alla succitata lettera "b" (ore 12,00 del 02/12/2015) all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), Via Garibaldi 27 — 98070 CASTELL'UMBERTO (ME).

Il plico contenente l'offerta, indirizzato come sopra e recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, dovrà risultare idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, nonché dovrà evidenziare le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la scritta "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)". Lo stesso dovrà contenere al proprio interno:

a) lettera di trasmissione della busta contenente l'offerta, su carta intestata dell'Istituto bancario concorrente;

b) busta sigillata e controfirmata come sopra, recante esternamente la dicitura "Offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) e contenente l'offerta, in bollo da € 16,00, mediante compilazione del "MODULO OFFERTA" che verrà trasmesso unitamente alla "lettera di invito" L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'Istituto. A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000). Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta.

SVOLGIMENTO DELLA GARA — APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA: La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno, ora e luogo indicati nella "lettera di invito" o con apposita successiva comunicazione trasmessa via fax o a mezzo PEC.

AVVERTENZE: • il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

• trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;

• non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'offerta relativa ad altro appalto;

• non si darà corso all'apertura del plico non recapitato nei termini indicati dal presente bando, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

• la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.01982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

• tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Patti;

• il subappalto non è ammesso;

• tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
• l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
• è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
• le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, spese di registrazione, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;
• l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di CASTELL'UMBERTO (ME);
• per quanto non diversamente disposto nel presente bando di gara valgono tutte le disposizioni di legge vigenti.

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:

Clausola n° 1

La stazione appaltante si riserva di acquisire preventivamente alla stipulazione del contratto di appalto le informazioni del prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n°252/98 e s.m.i.. ciò anche con riferimento, per il caso di società, ai componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n°252, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva di non stipulare il contratto nel caso di "informazioni c.d. atipiche" pervenute al Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), che forniscano elementi e circostanze - ancorché non interdittive ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 252/98 - sufficienti e tali da mettere in discussione il possesso dei requisiti soggettivi e di moralità dell' aggiudicatario.

Clausola n°2

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà dal contratto, in qualsiasi tempo, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11. comma 3. del D.P.R. 03/06/1998 n° 252.

Clausola n°3

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte - considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc. — il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

Clausola n°4

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici, come integrato e modificato, da ultimo, con D.L. 13/5/2011 n.70 e s.m.i., nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione, o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati degli Istituti bancari partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Barbagiovanni Luigina, nella qualità di Responsabile dell'Area Staff ed il Rag. Paradiso Salvatore nella qualità di responsabile del servizio Economico-Finanziario - Tel. 0941/438350 - Fax 0941/438657 Sito internet www.comune.castellumberto.me.it
e-mail:info@comune.castellumberto.me.it ; PEC: comune.castellumberto@pec.it.
CONSULTAZIONE: Il presente bando, sarà pubblicato in forma integrale all'Albo on line del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) e, nel contempo, inserito sempre integralmente, insieme allo schema di convenzione approvato con la deliberazione di C.C. n. 27 del 29/07/2015 ed allo schema di domanda di partecipazione (allegato "A"), sul sito internet del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) www.comune.castellumberto.me.it / ove saranno visionabili e scaricabili.
CASTELL'UMBERTO, lì

IL RESPONSABILE
Barbagiovanni Luigina

Comune di Castell'Umberto

Provincia di Messina

Via Garibaldi, 27 - 98070 - Castell'Umberto (ME)
Telefono. 0941.438350 - fax 0941.438657
P. Iva 01032850834 - C.F. 84004180836
www.comune.castellumberto.me.it -
e.mail: info@comune.castellumberto.me.it - comune.castellumberto@pec.it

OGGETTO:PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME) PER IL PERIODO DALL'1/1/2016 AL 31/12/2020.

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA CIG: 6444346A8B

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, nonché della determinazione del Responsabile dell'Area Staff n. 566 del 23/10/2015 il Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) indice una gara mediante procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE: Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) (CF. 84004180836 — P.IVA 01032850834) Via Garibaldi 27 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) - Responsabile del procedimento ex art. 10 del Dgls n. 163/06 dott.ssa Barbagiovanni Luigina, nella qualità di Responsabile dell'Area Staff ed il Rag. Paradiso Salvatore nella qualità di responsabile dell'Area Finanziaria- Tel. 0941/438350 - Fax 0941/438657 Sito internet www.comune.castellumberto.me.it
e-mail:info@comune.castellumberto.me.it PEC: comune.castellumberto@pec.it.

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Lgs.267/2000 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2015.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO: il valore stimato dell'appalto nel quinquennio, calcolato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/06, è pari a complessivi € 75.600,00 oltre I.V.A.;

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

TIPO DI APPALTO : SERVIZI Categoria n. 6 — lett. b) Allegato II A del D.Lgs n.163/06 (servizi bancari e finanziari-tesoreria) CPV: 66600000-6;

LUOGO DI ESECUZIONE: il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), dovrà essere assicurato per cinque giorni alla settimana e l'orario di svolgimento del servizio coninciderà con quello che sarà adottato dall'Istituo Bancario nei confronti della propria clientela. Qualora l'Istituto non disponga di sportello presso il Comune di Castell'Umberto dovrà impegnarsi esplicitamente ad attivarlo entro 60 gg. Dall'aggiudicazione.

DURATA AFFIDAMENTO: il contratto avrà durata di anni cinque decorrenti dall'1/1/2016 al 31/12/2020;
FORMA CONTRATTUALE: il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;

PROCEDURA DI GARA: "procedura ristretta" ai sensi dell'art. 55 del Dlgs.163/2006 e ss. mm. ii.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del "prezzo più basso", giusta art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006. L'amministrazione si riserva di procedere alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA: banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 che assicurino l'apertura continua di uno sportello nel territorio del Comune di Castell'Umberto per tutta la durata del contratto di che trattasi in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.lgs. n. 385/1993;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
- sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto di credito dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n. 161;

DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA E INFORMAZIONI: Il presente bando e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Staff del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME)- Tel. 0941/438350 - Fax 0941/438657 Sito internet www.comune.castellumberto.me.it
e-mail:info@comune.castellumberto.me.it ; PEC: comune.castellumberto@pec.it.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE: La gara sarà articolata in due momenti distinti, e precisamente, in una prima fase con richiesta di invito a partecipare dei soggetti interessati che dovranno produrre la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, ed in una seconda fase con presentazione dell'offerta, da parte dei soggetti dichiarati idonei e formalmente invitati.

a) Prima fase — presentazione della domanda di partecipazione: La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), Garibaldi 27 — 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 del 23/11/2015.

b) Seconda fase — presentazione dell'Offerta: I concorrenti dichiarati idonei saranno invitati a produrre la loro offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), Via Garibaldi 27 — 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 del 02/12/2015.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: Dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di CASTELL'UMBERTO, i soggetti interessati, muniti dei requisiti indicati, potranno inoltrare una formale domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo da € 16,00 (secondo il fac-simile "Allegato A"), che dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), Via Garibaldi 27 — 98070 CASTELL'UMBERTO (ME), entro e non oltre il predetto termine perentorio di cui alla precedente lettera "a)" (ORE 12,00 DEL 23/11/2015).

A pena di esclusione, la domanda nella quale l'Istituto concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario

partecipante. Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità. L'istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) che la banca è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000;

b) che la banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1,lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-quater) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

d) che la banca è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero,la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);

e) che la banca è iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);

f) che la banca risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro ai disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999;

g) che la banca è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;

h) che gli esponenti aziendali della banca sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.18.03.1998, n. 161;

i) che la banca è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

j) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di CASTELL'UMBERTO, approvato, quest'ultima, con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/07/2015, e di accettare, senza riserva alcuna, di tutte le norme ed i patti in essi previsti;

m) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) e/o di impegnarsi esplicitamente ad attivarlo entro 60 gg. dall'aggiudicazione.

n) di impegnarsi a svolgere il servizio di tesoreria anche nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;

o) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

p) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti;

q) di non subappaltare il servizio ad altre banche partecipanti alla gara;

r) che l'offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

s) di conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

t) di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare ed eludere in alcun modo la concorrenza;

u) di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:

1. a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

3. a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.).

v) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la banca verrà esclusa.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)".

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della gara o non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica, presso l'Ufficio gare, a verificare la regolarità amministrativa della documentazione presentata e attestante i requisiti richiesti; successivamente saranno spedite le "lettere di invito" ai soggetti dichiarati idonei per la presentazione dell'offerta.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Gli Istituti bancari dichiarati idonei, invitati a partecipare alla gara tramite apposita "lettera di invito" trasmessa esclusivamente all'indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC) ovvero, in mancanza di PEC, al recapito fax indicato nella domanda di partecipazione, dovranno presentare la loro "offerta" entro e non oltre il termine di cui alla succitata lettera "b" (ore 12,00 del 02/12/2015) all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), Via Garibaldi 27 — 98070 CASTELL'UMBERTO (ME).

Il plico contenente l'offerta, indirizzato come sopra e recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, dovrà risultare idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, nonché dovrà evidenziare le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la scritta "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)". Lo stesso dovrà contenere al proprio interno:

a) lettera di trasmissione della busta contenente l'offerta, su carta intestata dell'Istituto bancario concorrente;

b) busta sigillata e controfirmata come sopra, recante esternamente la dicitura "Offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) e contenente l'offerta, in

bollo da € 16,00, mediante compilazione del "MODULO OFFERTA" che verrà trasmesso unitamente alla "lettera di invito" L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'Istituto. A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000). Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta.

SVOLGIMENTO DELLA GARA — APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI

L'OFFERTA: La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno, ora e luogo indicati nella "lettera di invito" o con apposita successiva comunicazione trasmessa via fax o a mezzo PEC.

AVVERTENZE: • il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

• trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;

• non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'offerta relativa ad altro appalto;

• non si darà corso all'apertura del plico non recapitato nei termini indicati dal presente bando, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

• la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.01982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

• tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Patti;

• il subappalto non è ammesso;

• tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;

• l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

• è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

• le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, spese di registrazione, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;

• l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di CASTELL'UMBERTO (ME);

• per quanto non diversamente disposto nel presente bando di gara valgono tutte le disposizioni di legge vigenti.

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:

Clausola n° 1

La stazione appaltante si riserva di acquisire preventivamente alla stipulazione del contratto di appalto le informazioni del prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n°252/98 e s.m.i.. ciò anche con riferimento, per il caso di società, ai componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n°252, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva di non stipulare il contratto nel caso di "informazioni c.d. atipiche" pervenute al Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), che forniscano elementi e circostanze - ancorché non interdittive ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 252/98 - sufficienti e tali da mettere in discussione il possesso dei requisiti soggettivi e di moralità dell' aggiudicatario.

Clausola n°2

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà dal contratto, in qualsiasi tempo, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11. comma 3. del D.P.R. 03/06/1998 n° 252.

Clausola n°3

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte - considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc. — il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

Clausola n°4

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici, come integrato e modificato, da ultimo, con D.L. 13/5/2011 n.70 e s.m.i., nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione, o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati degli Istituti bancari partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Barbagiovanni Luigina, nella qualità di Responsabile dell'Area Staff ed il Rag. Paradiso Salvatore nella qualità di responsabile del servizio Economico-Finanziario - Tel. 0941/438350 - Fax 0941/438657 Sito internet www.comune.castellumberto.me.it

e-mail:info@comune.castellumberto.me.it ; PEC: comune.castellumberto@pec.it.
CONSULTAZIONE: Il presente bando, sarà pubblicato in forma integrale all'Albo on line del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) e, nel contempo, inserito sempre integralmente, insieme allo schema di convenzione approvato con la deliberazione di C.C. n. 27 del 29/07/2015 ed allo schema di domanda di partecipazione (allegato "A"), sul sito internet del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) www.comune.castellumberto.me.it / ove saranno visionabili e scaricabili.

CASTELL'UMBERTO, lì _____

IL RESPONSABILE
Barbagiovanni Luigina

Modulo di offerta

Oggetto: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA — DURATA DALl'1/01/2016 AL 31/12/2020

Con riferimento all' affidamento del Servizio di Tesoreria e presa visione e conoscenza dello schema di convenzione destinato a regolare i rapporti tra le parti in ordine allo svolgimento del servizio stesso e dei criteri in base ai quali si procederà a tale affidamento.

il sottoscritto:

nella sua qualità di:

dell'Istituto Bancario-

DICHIARA

di accettare tutte le condizioni previste nel bando cui si fa riferimento e di essere disposto ad assumere il Servizio di Tesoreria del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME) in relazione a cui presenta la seguente offerta:

Parametri Economici

> Compenso annuo: € ;

> Tasso Debitore (su eventuali anticipazioni di tesoreria): ;

➢ Tasso Creditore sulle giacenze di cassa (a qualsiasi titolo depositate):_____

➢ Commissioni :

Lì

Per l'Istituto Bancario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SULLA DETERMINAZIONE N. 566 DEL 23-10-2015

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE FINANZIARIO, a norma dell'art.55 della legge 142/90, recepito dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R.48/91, **ATTESTA** che la complessiva spesa di € 15120,00 + IVA trova la copertura finanziaria sui fondi del titolo_____ funzione_____ servizio_____ intervento _____ destinato a su B.P. 2016 e Seguenti

Competenza

Residui

Lì 23/10/2015